

**STATUT**  
**Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu**

**Rozdział I.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu, zwany w dalszej treści Statutu „ZZM” jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Elbląg nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

**§ 2**

ZZM działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późniejszymi zmianami).
6. Uchwały Nr ...../XXX/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16.09.2010 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pn. „Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu”, w celu jego przekształcenia w jednostkę budżetową pn. „Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu” i nadania statutu jednostce.

**§ 3**

Siedziba ZZM znajduje się w Elblągu przy ul. Krakusa 13-16.

**Rozdział II**  
**PRZEDMIOT DZIAŁANIA ZZM**

**§ 4**

1. Przedmiotem działania ZZM jest w szczególności:

- 1) Zarządzanie terenami zieleni miejskiej (poza pasem drogowym), w tym między innymi:
  - a) prowadzenie ewidencji zieleni miejskiej,
  - b) bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej wraz ze zlokalizowanymi na nich urządzeniami zabawowymi,
  - c) bieżące utrzymanie miejsc pamięci narodowej wraz z ich okolicznościowym dekorowaniem (flagi, znicze),
  - d) programowanie i planowanie zieleni o charakterze parkowym i dekoracyjnym na terenie miasta Elbląga oraz inwestycje w tym zakresie,
  - e) prowadzenie bieżącej konserwacji i remontów zieleni urządzonej oraz budowa nowych obiektów,
  - f) produkcja materiału roślinnego na potrzeby utrzymania terenów zieleni miejskiej,
  - g) realizacja zadań zleconych Gminie w ramach porozumienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim z zakresu organizowania i sprawowania opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,
  - h) uzgadnianie warunków i udzielanie zezwoleń na czasowe zamieszczenie reklam oraz pobieranie opłat z tego tytułu,
  - i) oddawanie w dzierżawę nieruchomości
  
- 2) Zarządzanie lasami komunalnymi, w tym w szczególności:
  - a) prowadzenie racjonalnej gospodarki leśnej zgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu komunalnego,
  - b) bieżące utrzymanie lasów komunalnych w tym infrastruktury służącej do celów wypoczynku, rekreacji i edukacji ekologicznej oraz budowa nowych obiektów,
  - c) pozysk drewna i wydawanie świadectw legalności pozyskiwania drewna,
  - d) magazynowanie i sprzedaż drewna i użytków nieдрzewnych pozyskiwanych z terenów zieleni miejskiej, cmentarzy i lasów komunalnych
  
- 3) Zarządzanie cmentarzami komunalnymi wraz z towarzyszącą infrastrukturą, w tym w szczególności:
  - a) prowadzenie ksiąg cmentarnych i dokumentacji związanej z grzebaniem zwłok,
  - b) wyznaczanie miejsc pochówku,
  - c) właściwe zagospodarowywanie i eksploatacja pól grzebalnych,
  - d) utrzymanie czystości oraz właściwego stanu sanitarnego i estetyki w obiektach i na terenie cmentarzy komunalnych,
  - e) utrzymanie w należytym stanie technicznym budynków i budowli,
  - f) wydzierżawianie pomieszczeń handlowo-usługowych zlokalizowanych na cmentarzach komunalnych,
  - g) zabezpieczenie powierzonego mienia komunalnego oraz zapewnienie dozoru nad terenami cmentarzy komunalnych,
  - h) przedkładanie Prezydentowi Miasta projektów zmian opłat za usługi cmentarne na cmentarzach komunalnych oraz regulaminu cmentarzy komunalnych w Elblągu,
  - i) pobieranie opłat za usługi cmentarne na cmentarzach komunalnych,
  - j) udostępnianie terenu cmentarza dla wykonania usług lub robót i wydanie stosownych zezwoleń,

- 4) Utrzymanie zieleni w pasach drogowych ulic wraz z istniejącymi elementami małej architektury,
  - 5) Realizacja innych zadań zleconych przez Gminę Miasto Elbląg do realizacji.
2. ZZM może prowadzić dla maksymalnego wykorzystania posiadanego potencjału działalność usługową na rzecz innych podmiotów, w tym w szczególności:
- 1) produkcję i sprzedaż materiału roślinnego,
  - 2) wynajem sprzętu,
  - 3) usługi w zakresie projektowania, utrzymywania, remontów i budowy terenów zielonych.

### **Rozdział III. STRUKTURA I ORGANIZACJA ZZM**

#### **§ 5**

1. Działalnością ZZM kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor ZZM zatrudniany i zwalniany jest przez Prezydenta Miasta Elbląga.
3. Dyrektor ZZM działa jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje, a zwłaszcza za:
  - 1) gospodarkę finansową,
  - 2) naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - 3) dyscyplinę pracy,
  - 4) politykę kadrową,
  - 5) zabezpieczenie powierzonego mienia komunalnego,
  - 6) racjonalną gospodarkę,
  - 7) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
4. Wynagrodzenie dla Dyrektora ZZM ustala Prezydent Miasta Elbląga.

#### **§ 6**

1. Dyrektor realizuje zadania przy pomocy Głównego Księgowego oraz podległych pracowników.
2. Strukturę organizacyjną, zadania i działania poszczególnych komórek organizacyjnych, stanowisk pracy oraz nadzór i kontrolę wobec pracowników określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora ZZM i zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Elbląga.
3. Dyrektor ZZM nadaje regulamin pracy i regulamin wynagradzania pracowników Zarządu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 7**

1. Dyrektor jest Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba.

## **Rozdział IV. DZIAŁALNOŚĆ ZZM**

### **§ 8**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu ZZM uprawniony jest Dyrektor, w granicach udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Elbląga pełnomocnictwa.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Elbląga udzielana na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Dyrektor ZZM może udzielić upoważnienia pracownikom do reprezentowania interesów ZZM na piśmie. Osoby upoważnione działają w granicach umocowania prawnego i ponoszą wobec dyrektora odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

### **§ 9**

1. Podstawą gospodarki finansowej ZZM jest plan finansowy jednostki budżetowej, ujęty w uchwale budżetowej.
2. ZZM pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

### **§ 10**

ZZM posiada odrębny rachunek bankowy.

### **§ 11**

1. ZZM prowadzi księgowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
2. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Skarbnik Miasta.

## **Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 12**

Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalania.